

## L'ACCUEIL ET LA SORTIE

### Point institutionnel

#### 1.1. Une école qui accueille les enfants et leurs parents

Dès l'accueil de l'enfant à l'école, un dialogue régulier et constructif s'établit entre enseignants et parents ; il exige de la confiance et une information réciproques. Pour cela, l'équipe enseignante définit des modalités de relations avec les parents, dans le souci du bien-être et d'une première scolarisation réussie des enfants et en portant attention à la diversité des familles. Ces relations permettent aux parents de comprendre le fonctionnement et les spécificités de l'école maternelle (la place du langage, le rôle du jeu, l'importance des activités physiques et artistiques, etc.).

L'expérience de la séparation entre l'enfant et sa famille requiert l'attention de toute l'équipe éducative, particulièrement lors de la première année de scolarisation. L'accueil quotidien dans la salle de classe est un moyen de sécuriser l'enfant. L'enseignant reconnaît en chaque enfant une personne en devenir et un interlocuteur à part entière, quel que soit son âge.

(...)

L'accueil, les récréations, l'accompagnement des moments de repos, de sieste, d'hygiène sont des temps d'éducation à part entière. Ils sont organisés dans cette perspective par les adultes qui en ont la responsabilité et qui donnent des repères sécurisants aux jeunes enfants

#### Pourquoi ?

L'accueil à l'école maternelle est une interface nécessaire entre la famille et l'école.

C'est un moment délicat car l'enfant doit abandonner, sur un temps court, l'environnement familial pour l'environnement scolaire.

Si cette séparation se fait dans la violence ou la souffrance, elle risque de provoquer angoisse, rejet de l'école pour l'enfant mais aussi stress et parfois culpabilité pour l'accompagnant désemparé.

L'accueil doit permettre à l'enfant, tout au long de sa scolarité, de construire progressivement un comportement scolaire, et représente un temps pédagogique actif, inscrit à l'emploi du temps, prévu, anticipé.

L'accueil et la sortie sont par ailleurs des temps d'éducation pour les élèves et d'échanges entre enfants/adultes autour des apprentissages de l'enfant

#### Qui ?

Enseignants- ATSEM

Enfants-Parents ou accompagnant.

#### Où ? Lieu ? Matériel ?

-Dans la classe (à privilégier) - Dans la salle de jeux (parfois pour les plus petits- accueil moteur)

-Formaliser un lieu spécialement dédié à l'accueil dans chaque classe, ou dans le couloir à l'entrée de la classe.

-Installer si possible des bancs, des chaises dans le couloir, contexte plus accueillant et confortable pour les familles qui ont besoin de temps pour se séparer.

-Permettre aux parents d'accéder aux casiers pour ranger des objets personnels, mais aussi pour feuilleter ensemble le cahier d'activités ou d'autres supports

-Aménager ce lieu, pour rendre lisible l'école aux familles, en leur permettant d'accéder et/ou de disposer d'outils, d'écrits tel que par exemple le menu du jour, les photos d'activités réalisées en classe, le calendrier des sorties, les demandes, les compte-rendu journaliers etc.

-Penser à déposer des traces d'activités : des affichages, des photos (cadre numérique-diaporama), des affiches écrites avec les élèves, un calendrier avec les événements écoulés et à venir... des supports d'appui pour aider l'enfant à dire, expliquer (parler élève) et qui rendent ce qui se fait à l'école plus lisible

## Quand et durée) ?

L'accueil commence obligatoirement **10 minutes avant l'horaire de début de classe** et ne doit pas se prolonger trop longtemps.

A la sortie des classes, les élèves sont repris par les parents (ou par toute personne nommément désignée par écrit) à la fin de chaque demi-journée, **selon les horaires inscrits au règlement intérieur**

Il est possible d'accepter les dormeurs qui ont fait la sieste.

### Gestion du temps d'accueil

- Adapter l'accueil aux besoins des enfants

· **Durée** : En général, environ une demi-heure. Faire preuve de souplesse pour les jeunes enfants (TPS-PS) particulièrement durant la première période.

- Veiller à être garant du temps.

- Si les enfants peuvent investir librement des espaces (ateliers divers, coins jeux, jeux moteurs), il faut laisser un temps suffisant pendant lequel se déroule cet accueil.

On peut donc prolonger ce moment, au-delà du temps " légal " d'accueil pour permettre aux enfants d'aller au bout de leurs activités (rangement compris). Attention cependant à ne pas transformer la classe en garderie.

- S'il n'est pas fait de propositions de ce type, un temps d'accueil plus court doit cependant être prévu, pour faire exister ce moment où chaque personne est reconnue.

- Poser des repères (signal en fin du temps d'accueil)

- Anticiper les moyens de gérer avec sérénité ces temps d'accueil et de séparation avec les parents (médiateur sonore pour indiquer le moment du départ des parents, humour pour se séparer des parents (ex : " On va raccompagner maman ! ", " Je vais te faire coucou à la porte ! ") ?

- Penser l'évolution du dispositif dans le temps (sur l'année et sur le cycle)

## Quoi ? Comment ?

### Remarques préliminaires :

*L'adulte se met à la disposition de tous et de chacun et prête une attention particulière à sa communication, et son langage ;*

- Penser et poser un cadre : lieu, durée, rôle des uns et des autres,

- Communiquer ce cadre (réunions de classe, supports écrits) aux partenaires (Atsem, parents, collègues, personnel de l'accueil périscolaire),

- informer les familles des fonctions et des objectifs de l'accueil

### 1) La mise en œuvre de l'accueil

En amont

Penser à créer les conditions pour être disponible, c'est-à-dire :

- Avoir réglé la gestion et la préparation de la classe,

- Avoir réglé les tâches matérielles,

- Avoir bien clarifié le rôle et les tâches de l'ASEM,

Attitude et rôle de l'enseignant€ :

- Etre disponible,

- Accueillir chaque élève en tant que personne- Entrer en communication : accueillir l'enfant par son prénom pour un bonjour personnalisé,

- être chaleureux, s'intéresser à chaque enfant, montrer qu'il est le bienvenu

- Etre à l'écoute, répondre aux sollicitations

-encourager, mettre en confiance, valoriser, rassurer

- inciter

- aider
- sécuriser
- gérer les conflits
- observer les enfants pour faire évoluer les dispositifs de l'accueil, pour évaluer certaines compétences
- favoriser les relations duelles adulte/enfant
- poser des repères (signal en fin du temps d'accueil)
- valoriser les productions des élèves

## 2) Proposition d'activité

--> Utiliser le prénom de l'enfant pour un bonjour personnalisé.

--> Dans la classe :

- Ouvrir les espaces autonomes et penser à les renouveler au cours de l'année,
- Ouvrir les espaces " jeux d'imitation ", " activités créatives " (peinture, découpage, graphisme, collage, décoration),
- Ouvrir l'espace scientifique : prendre le temps de regarder les élevages, les plantes, ...
- Ouvrir l'espace technologique : Lego, Kapla, mètres, tournevis, marteau, perceuse, agrafeuse adaptée, scotch avec dévidoir...
- Rendre accessible l'espace musée : boîtes aux trésors, collections, l'album de l'année,
- Préparer la collation collective,
- Proposer d'assumer des responsabilités :
  - . mise à jour de la date,
  - . météo,
  - . présentation du goûter (GS : écriture, PS : recherche de l'étiquette),
  - . tableau de présence,
  - . soins aux plantes et aux animaux,
  - . cantine,
  - . inscription aux ateliers...

--> Penser que le temps d'accueil peut devenir le temps des enfants, c'est -à -dire, fait à leur initiative (accueil mutuel).

### Points de vigilance :

La présence des parents

- Activités possibles de l'enfant avec des parents : ces derniers sont présents pour accompagner les enfants ou jouer avec eux.
- Ce n'est pas l'heure de discuter des problèmes concernant leur(s) enfant(s) (proposer un entretien individuel).
- Ce n'est pas le moment pour des conversations entre parents ou avec l'Atsem.

Les enfants

- Accepter qu'un enfant se sécurise en faisant toujours la même activité.
- Accepter qu'un enfant fasse toujours les activités dans le même ordre.
- Accepter qu'un enfant se mette en retrait du groupe.
- Laisser les enfants qui le souhaitent observer.
- En profiter pour être plus présent auprès des tout-petits ou des enfants ayant des besoins particuliers.

Situation particulière

Comment accueillir ceux qui viennent de la garderie ?

- Leur signifier, en quelques mots qu'on est au courant de leur arrivée matinale, leur permettre de s'exprimer sur ce temps de garderie (" qu'as-tu fait ? " " avec qui es-tu venu à l'école ce matin ") ?
- Se montrer attentif à leurs besoins physiologiques (passage aux toilettes, collation si nécessaire) puisqu'ils ont déjà vécu 1/2h ou 1 heure de vie collective.