**Pour une rentrée réussie des enfants de 3 ans**

*Outil de diagnostic et d’analyse à destination des directeurs-trices et des équipes d’école maternelle*

**Objectifs**: garantir une rentrée réussie en instaurant un climat sécure pour l’enfant et une relation de confiance avec les familles.

**SOMMAIRE**

**CONTEXTE**

**Inscription et Admission**

**CADRE EDUCATIF**

**Le sommeil**

**La propreté**

**La pause méridienne-La restauration scolaire**

**La cour de recréation**

**CONTEXTE**

***(Caractéristiques, locaux, nombres adultes et élèves, partenaires)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAT DES LIEUX**  **ANNEE EN COURS** | **POINTS DE REFLEXION** | **MODIFICATIONS EFFECTUEES**  **ANNEE N+1** |
| ▪Rapport nombre élèves/ nombre de classes :  Répartition actuelle par classe  🞎TPS :  🞎PS :  🞎MS :  🞎GS :  🞎Classe spécifique 1ère scolarisation :  🞎Autre : | Ouverture envisagée  Fermeture envisagée  Aucune modification  ▪ Nombre d’entrées envisagées d’élèves de moins de 3 ans :  ▪Nombre d’entrées envisagées d’élèves de 3 ans :  ▪Nombre de départ CP : | ▪Rapport nombre élèves/ nombre de classes :  **Répartition par classe :**  🞎TPS :  🞎PS :  🞎MS :  🞎GS :  🞎Classe spécifique 1ère scolarisation :  🞎Autre : |
| Aménagement de l’espace :  Nombre de salles de classe :  Nombre de dortoirs :  Salle de motricité :  Cour de récréation :  Bibliothèque :  Salle d’informatique :  Salle d’art :  Salle périscolaire :  Aménagement du couloir :  Salle non utilisée :  Autre : | Aménagement éventuel :  Réaménagement de l’espace envisagé  Achat mobilier :  Achat matériel :  *Aides à la réflexion*  Ressource Eduscol[- Aménagement des espaces en maternelle](https://www.google.fr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjR44jDyJDiAhVNxYUKHXedADYQFjAAegQIABAC&url=http%3A%2F%2Fcache.media.eduscol.education.fr%2Ffile%2FMoins_de_3_ans%2F46%2F3%2FRess_c1_Moins3ans_amenagement_456463.pdf&usg=AOvVaw2eVlLTn47vFZA-tXh-f6no) | Aménagement de l’espace :  Nombre de salles de classe :  Nombre de dortoirs :  Salle de motricité :  Cour de récréation :  Bibliothèque :  Salle d’informatique :  Salle d’art :  Salle périscolaire :  Aménagement du couloir :  Salle non utilisée :  Autre : |
| **▪** Nombre d’ATSEM :  ▪ Organisation du planning des ATSEM**:**  Classe 1 ……. : ….. Matin ……. A-M  Classe 2 ……. : ……. Matin ……. A-M  …  Existence d’une charte des ATSEM | 🞎 Organisation du planning adaptée  🞎 Organisation du planning à moduler  *Aides à la réflexion*  Cf. 4 pages ATSEM  Dossier diagnostique Première scolarisation | **▪** Nombre d’ATSEM :  ▪ Organisation du planning des ATSEM**:**  Classe 1 ……. : ….. Matin ……. A-M  Classe 2 ……. : ……. Matin ……. A-M  …  existence d’une charte des ATSEM |
| **▪** Familles  Les parents rentrent dans l’école  oui non  Les parents rentrent dans la classe  oui non  Fréquence des rencontres parents/enseignants :  Réunions collectives :  Réunions individuelles :  Participation à des sorties :  Participation à des ateliers :  Animation d’ateliers :  Autres :  Dispositif type café-parents  oui non  Pratiques harmonisées au sein de l’école  oui non  Un lieu d’accueil spécifique  oui non | *Aides à la réflexion*  [Mallette des parents](https://mallettedesparents.education.gouv.fr/parents/ID129/presentation-de-l-ecole-maternelle)  [Organiser les rencontres avec les parents](https://mallettedesparents.education.gouv.fr/professionnels/ID256/organiser-des-rencontres)  [Préparer les rencontres avec les parents](https://mallettedesparents.education.gouv.fr/professionnels/ID197/preparer-les-rencontres-avec-les-parents-a-l-ecole-maternelle)  [Animer des rencontres](https://mallettedesparents.education.gouv.fr/professionnels/ID258/animer-des-rencontres)  [Espace parent](https://mallettedesparents.education.gouv.fr/parents/ID169/espace-parents-un-lieu-de-cooperation-educative) | **▪** Familles  Les parents rentrent dans l’école  oui non  Les parents rentrent dans la classe  oui non  Fréquence des rencontres parents/enseignants :  Réunions collectives :  Réunions individuelles :  Participation à des sorties :  Participation à des ateliers :  Animation d’ateliers :  Autres :  Dispositif type café-parents  oui non  Pratiques harmonisées au sein de l’école  oui non  Un lieu d’accueil spécifique  oui non |
| **▪** Partenaires  🞎 Crèche  🞎 Assistante maternelle  🞎 MAM-RAM  🞎 PRE (DRE)  🞎 Centres sociaux  🞎 Municipalité  🞎 CAF  🞎 UTPAS  🞎 PMI  🞎 CMP/CMPP/CAMSP  🞎 Autre : | Personnes ressources à solliciter :  Actions à envisager :  *Aides à la réflexion*  Cf 4 pages passerelle | **▪** Partenaires  🞎 Crèche  🞎 Assistante maternelle  🞎 MAM-RAM  🞎 PRE (DRE)  🞎 Centres sociaux  🞎 Municipalité  🞎 CAF  🞎 UTPAS  🞎 PMI  🞎 CMP/CMPP/CAMSP  🞎 Autre : |

**Inscription et Admission**

*(rappel : inscription à la mairie- admission à l’école)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAT DES LIEUX**  **ANNEE EN COURS** | **POINTS DE REFLEXION** | **MODIFICATIONS EFFECTUEES**  **ANNEE N+1** |
| Modalités de diffusion des dates d’inscription  🞎 Ecole  🞎 Mairie  🞎 Par le journal municipal  🞎 Tracts (boîte aux lettres)  🞎 Affiches  🞎 Courriers destinés aux familles | Comment et qui communique et diffuse l’information aux parents ?  *Aides à la réflexion*  [Inscription-admission](https://www.education.gouv.fr/cid161/l-inscription-a-l-ecole-maternelle.html)  Cf document année N-1 | Modalités de diffusion des dates d’inscription  🞎 Ecole  🞎 Mairie  🞎 Par le journal municipal  🞎 Tracts (boîte aux lettres)  🞎 Affiches  🞎 Courriers destinés aux familles |
| Modalités de prise de rendez-vous pour l’admission  🞎Semaines banalisées (permanence)  🞎Rendez-vous personnalisé | Organisation du planning des prises de rendez-vous  *Aides à la réflexion*  [Mallette des parents-Organiser des rencontres](https://mallettedesparents.education.gouv.fr/professionnels/ID256/organiser-des-rencontres) | Modalités de prise de rendez-vous pour l’admission  🞎Semaines banalisées (permanence)  🞎Rendez-vous personnalisé |
| Réunion d’information et d’échanges parents/équipe :  🞎Oui  🞎Non  Modalités de découverte de l’école :  🞎Collective  🞎Individuelle  Avec support :  🞎Diaporama  🞎Plaquette de présentation  🞎Autre  Utilisation d’un livret d’accueil permettant des échanges permettant de mieux connaître l’enfant :  🞎Oui  🞎Non  Journée d’essai /immersion en classe avant le jour J :  🞎Oui  🞎Non | Réfléchir à :  Découverte de l’école  et support de présentation horaire, personnels…  Support de communication  Temps d’immersion  *Aides à la réflexion*  [Rencontre-découverte de l’école](https://mallettedesparents.education.gouv.fr/professionnels/ID197/preparer-les-rencontres-avec-les-parents-a-l-ecole-maternelle)  Cf document année N-1 | Réunion d’information et d’échanges parents/équipe :  🞎Oui  🞎Non  Modalités de découverte de l’école :  🞎Collective  🞎Individuelle  Avec support :  🞎Diaporama  🞎Plaquette de présentation  🞎Autre  Utilisation d’un livret d’accueil permettant des échanges permettant de mieux connaître l’enfant :  🞎Oui  🞎Non  Journée d’essai /immersion en classe avant le jour J :  🞎Oui  🞎Non |

**CADRE EDUCATIF**

**Le sommeil**

***(Aménagement spécifique du dortoir, articulation des différents temps de l’enfant, accompagnement à la propreté)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAT DES LIEUX**  **ANNEE EN COURS** | **POINTS DE REFLEXION** | **MODIFICATIONS EFFECTUEES**  **ANNEE N+1** |
| Salle dédiée : oui non  Salle modulable : oui non  Nombre de salles :  Nombre d’élèves qui sont attendus à la sieste :  Nombre de couchages :  Nombre d’élèves fréquentant quotidiennement le dortoir :  Nombre d’enfants ne venant jamais à la sieste :  Personnes encadrant la sieste  Nombre :  Fonction : | Nombre total de couchages à prévoir :  Aménagement à prévoir :   * Salle supplémentaire * Lit supplémentaire * Moyen humain supplémentaire | Salle dédiée : oui non  Salle modulable : oui non  Nombre de salles :  Nombre d’élèves qui sont attendus à la sieste :  Nombre de couchages :  Nombre d’élèves fréquentant quotidiennement le dortoir :  Nombre d’enfants ne venant jamais à la sieste :  Personnes encadrant la sieste  Nombre :  Fonction : |
| Les conditions favorisant l’endormissement ont été pensées  Luminosité :  🞎oui 🞎non  Meubles /encombrements :  🞎oui 🞎non  Sonorité :  🞎oui 🞎non  Niche sensorielle :  🞎oui 🞎non  Objets transitionnels acceptés : 🞎oui 🞎non | *Aides à la réflexion*   * Cf 4 pages le temps de repos * Outil diagnostique sur le sommeil à l’école * Vademecum réglementation | Les conditions favorisant l’endormissement ont été pensées  Luminosité :  🞎oui 🞎non  Meubles /encombrements :  🞎oui 🞎non  Sonorité :  🞎oui 🞎non  Niche sensorielle :  🞎oui 🞎non  Objets transitionnels acceptés : 🞎oui 🞎non |
| Heure du coucher :  Juste après le repas  A la reprise du temps de classe  Rituel du coucher :  🞎 Oui  🞎 Non  Temps de sieste préconisé respecté (1h30 à 2h) :  🞎 Oui  🞎 Non  Rituel du lever :  🞎 Réveil échelonné : oui/non  🞎 Mise en activités proposées au réveil : 🞎Oui 🞎Non  Nombre de gros dormeurs :  Nombre de petits dormeurs :  Nombre de non dormeurs : | Temps de réflexion en équipe  *Aides à la réflexion*   * Cf 4 pages le temps de repos * Outil diagnostique sur le sommeil à l’école * Vademecum réglementation | Heure du coucher :  Juste après le repas  A la reprise du temps de classe  Rituel du coucher :  🞎 Oui  🞎 Non  Temps de sieste préconisé respecté (1h30 à 2h) :  🞎 Oui  🞎 Non  Rituel du lever :  🞎 Réveil échelonné : oui/non  🞎 Mise en activités proposées au réveil : oui /non  Nombre de gros dormeurs :  Nombre de petits dormeurs :  Nombre de non dormeurs : |
| Dialogue avec les parents :  🞎Oui  🞎Non  Intervention de partenaires sur l’importance du sommeil :  🞎Oui  🞎Non | Intervention à prévoir avec les parents  [Les bienfaits du sommeil- Mallette des parents](https://mallettedesparents.education.gouv.fr/parents/ID181/les-bienfaits-du-sommeil-pour-les-enfants) | Dialogue avec les parents :  🞎Oui  🞎Non  Intervention de partenaires sur l’importance du sommeil :  🞎Oui  🞎Non |

**La propreté**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAT DES LIEUX**  **ANNEE EN COURS** | **POINTS DE REFLEXION** | **MODIFICATIONS EFFECTUEES**  **ANNEE N+1** |
| Nombre d’enfants propres :  Nombre d’enfants pas propres :  🞎 Accompagnement avec les familles  🞎Oui 🞎Non  🞎Enfant admis avec des couches :  🞎Oui 🞎Non | Actions à mener avec des partenaires à ce sujet  Accompagnement auprès des familles | 🞎Plus de flexibilité  🞎 Accompagnement avec les familles : oui/non  🞎Enfant admis avec des couches :  Oui/non |
| 🞎 Fréquence des passages aux toilettes :  🞎 Proximité des sanitaires pour les petits : 🞎Oui 🞎Non  🞎 Organisation du passage aux toilettes pensée et évolutive :  🞎Oui 🞎Non | Modification de l’occupation des lieux pour faciliter les déplacements au sanitaire  Espace /déplacement à repenser | 🞎 Fréquence des passages aux toilettes :  🞎 Proximité des sanitaires pour les petits : 🞎Oui 🞎Non  🞎 Organisation du passage aux toilettes pensée et évolutive :  🞎Oui 🞎Non |
| L’ATSEM participe à l’apprentissage et au développement de l’autonomie de l’enfant sur le plan de l’hygiène  🞎Oui 🞎Non | Réflexion en équipe et en partenariat avec la municipalité  Rôle, mission de l’ATSEM | L’ATSEM participe à l’apprentissage et au développement de l’autonomie de l’enfant sur le plan de l’hygiène  🞎Oui 🞎Non |

**La pause méridienne-La restauration scolaire**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAT DES LIEUX**  **ANNEE EN COURS** | **POINTS DE REFLEXION** | **MODIFICATIONS EFFECTUEES**  **ANNEE N+1** |
| La pause méridienne tient compte des besoins et du rythme des petits  (Hygiène, sommeil, sécurité affective)  🞎Oui 🞎Non  Nombre de salles :  Salle dédiée exclusivement à la restauration: 🞎Oui 🞎Non  Salle polyvalente : 🞎Oui 🞎Non  Espace et mobilier adaptés aux petits : 🞎Oui 🞎Non  Nombre d’élèves qui sont attendus à la cantine :  Nombre de places:  Nombre de services :  Organisation des services :  Personnes encadrant la cantine  Nombre :  Fonction :  Temps de restauration adapté :  Nombre d’élèves fréquentant quotidiennement la cantine :  Nombre d’enfants ne venant jamais à la cantine : | Réflexion à mener en collaboration avec les services de la municipalité  Nombre total de places à prévoir :  Aménagement à prévoir :   * Salle supplémentaire * Tables, chaises supplémentaires * Moyen humain supplémentaire   Penser les activités et la place du sommeil | La pause méridienne tient compte des besoins et du rythme des petits  (Hygiène, sommeil, sécurité affective)  🞎Oui 🞎Non  Nombre de salles :  Salle dédiée exclusivement à la restauration: 🞎Oui 🞎Non  Salle polyvalente : 🞎Oui 🞎Non  Espace et mobilier adaptés aux petits : 🞎Oui 🞎Non  Nombre d’élèves qui sont attendus à la cantine :  Nombre de places:  Nombre de services :  Organisation des services :  Personnes encadrant la cantine  Nombre :  Fonction :  Temps de restauration adapté :  Nombre d’élèves fréquentant quotidiennement la cantine :  Nombre d’enfants ne venant jamais à la cantine : |

**La cour de recréation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAT DES LIEUX**  **ANNEE EN COURS** | **POINTS DE REFLEXION** | **MODIFICATIONS EFFECTUEES**  **ANNEE N+1** |
| L’espace cour a été pensé :  🞎Oui  🞎Non  Nombre de services :  Un service spécifique pour les TPS/PS :  🞎Oui  🞎Non  Nombre d’enfants et niveaux présents dans la cour à chaque service :  Service 1 :  Service 2 :  Service 3 :  Nombre de surveillants : | Repenser l’organisation et la surveillance  Moyens humains à déployer | L’espace cour a évolué :  🞎Oui  🞎Non  Nombre de services :  Un service spécifique pour les TPS/PS :  🞎Oui  🞎Non  Nombre d’enfants et niveaux présents dans la cour à chaque service :  Service 1 :  Service 2 :  Service 3 :  Nombre de surveillants : |
| Aménagement de l’espace  Mise à disposition de matériel (ballon…)  🞎Oui 🞎Non  Espace de repli  🞎Oui 🞎Non | Revoir les différents espaces de la cour  Achat de matériel | Aménagement de l’espace  Mise à disposition de matériel (ballon…)  🞎Oui 🞎Non  Espace de repli  🞎Oui 🞎Non |