BESOINS PARTICULIERS OBSERVES DANS LES DOMAINES DE :
LA GESTION DU TEMPS : FATIGABILITE ACCRUE

Les hypothèses (difficultés relevées sur) :

La fatigabilité liée à la situation de handicap

1

✓ **Les adaptations possibles en EPS**

FATIGABILITE

Le temps donné à l'activité doit être pensé en amont :

- Programmer judicieusement l'activité dans la journée.

> ***Exemple*** *: proposition d'un emploi du temps adapté (positionner les séances d'EPS en début de demi-journée : 9h-10h ; 14h-15h)*

- Instaurer des temps de pause, et/ou proposer d'autres tâches moins fatigantes (consigne à proposer à tous les élèves).

> ***Exemples*** *:*
> ***Rôle d'observateur : utilisation de tablettes pour analyser sa propre prestation ou celle d'un camarade***
> **Voir Ressource complémentaire 1 : Analyse d'une prestation en Gym CM1 (vidéo)**
> ***Rôle d'arbitre***
> ***Moments de verbalisation***
> ***Rotations de joueurs***

- Donner le droit à l'élève de récupérer, de ne rien faire sur un temps adapté aux besoins de l'élève.

2

✓ **Les justifications :**

Il est nécessaire de distinguer ces trois termes : fatigue, fatigabilité, asthénie... pour mettre en place l'adaptation pertinente.

En cas de **fatigue** banale, le repos permet la récupération.

En cas de **fatigabilité**, la fatigue apparaît dès le moindre effort et augmente rapidement. Cette fatigabilité rend épuisants les actes qui paraissent les plus aisés.

L'asthénie, quant à elle, est une fatigue anormale, importante, généralement associée à la fatigabilité et qui est peu ou pas améliorée par le repos. On peut parler d'épuisement, de lassitude extrême, de découragement, d'énervement… En effet, dans cette situation la fatigue physique et la fatigue mentale ne sont pas dissociables.

3

✓ **Les transferts en classe :**

Spécifier que l'élève aura le temps adapté à ses compétences : le but étant de parvenir à réaliser une tâche adaptée jusqu'au bout.

> ***Exemple*** *: 3 lignes demandées au lieu des 10 attendues lors d'une activité de copie.*

En phase de recherche ou de production écrite, relever l'importance de ne pas se précipiter sur la tâche , de se relire, de revoir son « premier jet » et de vérifier à l'aide de critères définis ou d'une aide apportée par ses pairs et/ou l'enseignant si la ou les consignes est/sont comprises et respectées.

> ***Exemple*** *: grille de relecture - d'écriture construite avec l'élève* **(cf. page suivante).**

L'AVS peut rappeler les règles de vie collective mais ne pas être à l'origine de leur élaboration ni de leur modification.

Outils pour relire la lettre de demande		
	OUI	NON
Les différents blocs		
En haut, à gauche		
Son nom		
Son adresse		
Les majuscules		
Date		
En haut, à droite		
Destinataire		
Son nom		
Sa fonction		
Son adresse		
Le corps de la lettre		
As-tu mis une formule pour l'adresser au destinataire ? (monsieur le directeur,…)		
As-tu fais un bloc texte avec plusieurs paragraphes ?		
As-tu écrit une formule de politesse à la fin ?		
As-tu mis ta signature ?		
As-tu utilisé le même pronom du début à la fin de la lettre ?		
Objet de la demande		
As-tu mis ce que tu demandes ?		
As-tu dit pourquoi ?		
Argumentation		
As-tu donné des arguments pour convaincre le destinataire ?		
As-tu précisé pour quand tu voulais une réponse ?		
Mise en page		
As-tu mis une large marge à gauche ?		
As-tu mis la ponctuation ?		
As-tu mis les majuscules où il faut ?		
Es-tu allé à la ligne à chaque paragraphe ?		
As-tu écrit droit ?		