



Equipe et partenariat

---

Le rôle du Directeur

## Déroulé

- Ce qui peut être proposé avant la rentrée
- Plusieurs cas de figures
- La communication

# Ce qui peut être proposé avant la rentrée pour faire connaissance

## [3.première rencontre avec l'enfant lors de l'inscription.3gp](#)

- **1<sup>er</sup> contact** avec les parents pour une prise de rendez-vous
- **Rendez-vous individuel** avec les parents **en présence de l'enfant** avec en support un questionnaire guidant la discussion [fiche d'accueil rentre 23.pdf](#)
- **Découverte de l'école** : visite de l'école, présentation du personnel, accueil dans la future classe (ateliers parents/enfants...)
- **Informations sur l'école** : réunion avec les nouveaux parents, remise d'un livret d'accueil (école/parent, école/enfant)

# Plusieurs cas de figures au moment de l'inscription

Dossier MDPH

Pas de dossier  
MDHP

Evocation d'un suivi  
par la famille

RAS

# L'enfant a un dossier MDPH

## Avant la rentrée

- Prise de contact par le directeur/ la directrice avec l'enseignant référent dès l'inscription
- Programmation d'une ESS avant la rentrée ou d'un temps d'échange famille/école

## Après la rentrée

- S'assurer d'un rendez-vous de début d'année avec les familles
- Présenter l'AESH et l'organisation aux parents de l'enfant concerné

L'enfant n'a de pas de dossier MDPH  
mais des suivis sont mis en place

- Attention particulière et bilans réguliers
- Programmation d'une équipe éducative au cours de la première période

L'enfant n'a pas de dossier MDPH  
ni de suivi particulier

MAIS

des signaux d'alerte

Tristesse

Repli sur soi

Colère

En  
mouvement  
perpétuel

## Constat difficultés / problèmes

- L'enseignant communique avec le directeur/ la directrice
- L'équipe échange en conseil de maîtres pour analyser les besoins et décider de premiers aménagements
- Le directeur/la directrice se rapproche des structures petites enfance fréquentées éventuellement par l'enfant

L'école interpelle le « pôle ressource »

L'enseignant rencontre les parents

Rédaction d'un GEVASCO

Équipe éducative avec

- parents
  - pôle ressource
  - ATSEM
- + éventuellement périscolaire, orthophoniste...

Réunions régulières avec les parents et les différents partenaires / équipe éducative

Adaptations

Adaptations

# Un axe essentiel : la communication

---

➔ avec les familles

Instaurer un  
climat de  
confiance

Maintenir  
un lien

Informer

Rassurer

Guider

# Un axe essentiel : la communication

---



Avec l'équipe de l'école

Echanger, sensibiliser  
autour des difficultés et  
des spécificités de l'élève

Bien valoriser le  
rôle de l'ATSEM

Mettre en place  
un outil de suivi

Organiser régulièrement  
des réunions avec les  
AESH

# Un axe essentiel : la communication

---

➔ avec les partenaires: municipalité, PMI, APESAL, CAMPS....

pour informer  
ou s'informer

pour chercher  
de l'aide

Merci de votre attention

---