Écrire un message avec l’aide de l’adulte

**Grande section**

**Toute l’année**

Introduction à la situation

Il s’agit d’écrire un message aux copains d’une autre classe pour les inviter à goûter la soupe préparée en classe.

Ce message impliquera une réponse directe verbale ou écrite.

On veillera à réfléchir à un message court qui restera un affichage référent pour les prochaines situations d’écriture (dans la classe et dans la classe du destinataire).

Compétences

* **Commencer à produire des écrits et en découvrir le fonctionnement**
* Vouloir utiliser l’écrit pour dire quelque chose à quelqu’un
* Utiliser l’écrit pour garder une trace
* **Découvrir le principe alphabétique et commencer à écrire**
* Regarder ce que fait l’enseignant quand il écrit et chercher à comprendre ses explications

Matériel

* Affiche, feutres, règle, crayon bois
* Affichages de la classe : titres des albums, comptines des mots outils, référents prénoms, dates, messages, syllabes, posters du syllabozoo… *(cf. photos d’affichage de classe sur le site tg est)*

Déroulement

étape 1 PLANIFIER LA TACHE D’ECRITURE

Écrire un message aux élèves d’une autre classe qui demandera une réponse.

Le message doit être court, daté, signé, et s'adresser à quelqu’un que les enfants verront lire et réagir. Il s'agit de faire vivre la « boucle » d'un écrit depuis sa conception par celui qui écrit jusqu'au destinataire.

1. L'enseignant explique qu’il voudrait inviter l’autre classe de grands à venir goûter la soupe qu’ils vont préparer en classe. Comment faire pour ne pas oublier de demander et pour être sûr que tous les élèves ainsi que l’enseignant soient informés ?...

« Il faut écrire un message aux copains pour les inviter ! »

1. Se mettre d'accord sur le contenu du message (remarquer et transformer le registre oral en registre écrit). Comment va-t-on s’y prendre ?

* Faire émerger le destinataire : A qui s’adresse t on ? (les copains, les élèves de …)
* Le contenu de la requête : on vous invite. Préciser à quelle occasion et la date.
* Qui a écrit le message ? (ne pas oublier de signer le message)

Étape 2 mettre en mots le message a ecrire

Formuler oralement un message court (1 ou 2 phrases) dans un registre de langage écrit

* Destinataire : Les élèves de Mickaël
* Message : Nous vous invitons à venir goûter notre soupe lundi 12 janvier, après midi.
* Signature : Les élèves de Amandine

Étape 3 SEGMENTER L’ENONCE EN MOTS et ecrire le message par etape

Redire la phrase à écrire, la faire mémoriser.

Rédaction du message **phrase par phrase**.

1. **Le destinataire** : (« Les élèves de Mickaël »)
2. Dire la phrase en comptant les mots à écrire ou en aidant les élèves à compter les mots.
3. Redire la phrase et pour chaque mot à écrire l’enseignant trace un trait. Faire attention à ne pas « casser » les groupes de sens quand on écrit sur la feuille.

« \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

1. Redire la phrase à écrire en pointant les « traits-mots ».
2. S’arrêter sur chaque « trait-mot » et se questionner « Peut-on trouver le mot dans la classe ? »
   * Si oui le montrer dans les affichages référents. L’enseignant l’écrit en épelant aidé par les élèves.
   * Si non, l’enseignant écrit le mot en l’épelant (et en bruitant l’attaque).
3. Après chaque mot écrit, redire la phrase avec les élèves depuis le début et s’arrêter sur le dernier trait pour se rappeler quel mot il faut écrire.
4. **Le message** : (« Nous vous invitons à venir goûter notre soupe »)
5. Dire la phrase en comptant les mots à écrire ou en aidant les élèves à compter les mots
6. Redire la phrase et pour chaque mot à écrire l’enseignant trace un trait. Faire attention à ne pas « casser » les groupes de sens quand on écrit sur la feuille.

« \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Redire la phrase à écrire en pointant les « traits-mots »
2. S’arrêter sur chaque « trait-mot » et se questionner « Peut-on trouver le mot dans la classe ? Si oui le montrer dans les affichages référents. L’enseignant l’écrit en épelant aidé par les élèves.
3. Si non, l’enseignant écrit le mot en l’épelant (et en bruitant l’attaque).
4. Après chaque mot écrit, redire la phrase avec les élèves depuis le début et s’arrêter sur le dernier trait pour se rappeler quel mot il faut écrire.
5. **La date** : (« lundi 12 janvier, après midi.»)
6. Dire la phrase en comptant les mots à écrire ou en aidant les élèves à compter les mots
7. Redire la phrase et pour chaque mot à écrire l’enseignant trace un trait. Faire attention à ne pas « casser » les groupes de sens quand on écrit sur la feuille.

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»

1. Redire la phrase à écrire en pointant les « traits-mots »
2. S’arrêter sur chaque « trait-mot » et se questionner « Peut-on trouver le mot dans la classe ? Si oui le montrer dans les affichages référents. L’enseignant l’écrit en épelant aidé par les élèves.
3. Si non, l’enseignant écrit le mot en l’épelant (et en bruitant l’attaque).
4. Après chaque mot écrit, redire la phrase avec les élèves depuis le début et s’arrêter sur le dernier trait pour se rappeler quel mot il faut écrire.

Ce type de production n’est pas une vraie dictée à l’adulte car l’enseignant veille à faire participer un maximum les élèves dans la rédaction du message :

* En début d’année, les élèves vont chercher les mots en entiers dans les affichages.
* Puis ils segmentent les mots en syllabes et recherchent dans la classe ces syllabes.
* De plus en plus souvent au cours de l’année, ils retrouvent les lettres qui correspondent aux phonèmes bruités par l’enseignant.